



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

Kindercentrum Blijje Voetjes B.V. (KDV)

Bijvoetstraat 5

2033 ZD Haarlem

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	31-01-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht .....	26
Gegevens toezichthouder (GGD).....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	26
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## **Beschouwing**

Op 31 januari 2023 heeft GGD Kennemerland in opdracht van gemeente Haarlem een aangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kindercentrum Blijde Voetjes. Het betreft een onderzoek voor registratie.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre het kindercentrum redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De door de houder aangeleverde documenten zijn beoordeeld, de locatie is bezocht en er heeft een interview met de houder (beide bestuurders) en een beroepskracht plaatsgevonden.

De voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn in dit onderzoek niet beoordeeld.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen en administratie;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

## **Organisatie en bedrijfsvoering kindercentrum Blijde Voetjes**

Kindercentrum Blijde Voetjes heeft als rechtsvorm een BV bestaande uit twee bestuurders. Dit is de eerste voorziening van deze houder. De houder wordt ondersteund voor de financiële administratie en het opstellen van de overeenkomst met ouders door een externe organisatie (Bitcare) alsmede voor het onderdeel beleidsvorming en het coachen van de beroepskrachten (Sterk in Kinderopvang).

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een binnenruimte in een gehuurd pand aan de Bijvoetstraat.

De beide houders zullen in eerste instantie dagelijks ingezet gaan worden als beroepskracht en er worden daarnaast nog drie vaste beroepskracht in dienst genomen.

## **Algemene kenmerken kindercentrum Blijde Voetjes**

De houder heeft een aanvraag gedaan voor een kinderdagverblijf met 24 kindplaatsen.

Er zal opvang geboden worden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in uiteindelijk twee stamgroepen en er zijn twee passend ingerichte stamgroepruimtes.

Het kinderdagverblijf heeft een eigen entree in het pand met een toilet voor de kinderen en beroepskrachten. Er is een aparte slaapkamer en een mogelijkheid voor het verschonen van kinderen in de stamgroepruimte. Er is een aparte keuken beschikbaar.

De buitenspeelruimte van het kinderdagverblijf is aangrenzend aan het kindercentrum en bereikbaar vanuit de beide stamgroepruimtes.

Er wordt aan het aantal m2 binnen- en buitenruimte voldaan.

## **Belangrijkste bevindingen**

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om -

mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan- de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

De omgevingsvergunning brandveilig gebruik is verleend maar nog niet onherroepelijk omdat er een bezwaartermijn van zes weken geldt ingaande op vrijdag 3 februari.  
Er wordt voldaan aan de gestelde eisen onder de voorwaarde dat één van de stamgroepsruimtes nog moet worden voorzien van een rookmelder conform de geldende eisen. Dit zal getoetst worden tijdens het onderzoek na registratie wat onaangekondigd zal plaatsvinden binnen drie maanden na de registratie van het kindercentrum.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### **Registratie**

De houder heeft overeenkomstig de regels die de Wet stelt een aanvraag ingediend bij de gemeente Haarlem.

Uit het uitgevoerde onderzoek en de aangeleverde documenten blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

#### **Wijzigingen**

Met de houder is besproken dat een wijziging (zoals stopzetting van de exploitatie op dit adres of een wijziging van het aantal kindplaatsen) onverwijld gemeld moet worden bij de gemeente.

#### **Administratie**

De opvang zal geschieden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

De houder zal gebruik maken van de ondersteuning van Bitcare. Bitcare verzorgt de (financiële) administratie alsmede het opstellen en versturen van de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder zal de administratie van het (nog te openen) kindercentrum dusdanig inrichten dat alle wettelijke aanwezige gegevens aanwezig zullen zijn.

Besproken is dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken. De kindregistratie en het personeelsrooster moeten volledig en actueel zijn zodat de verschillende wettelijke voorwaarden zoals 'stabiele kinderopvang' en het aantal ingezette beroepskrachten getoetst kunnen worden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie
- Vragenlijst houder
- Interview houder (beide bestuurders)
- Interview anders namelijk (beroepskracht)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK

## **Pedagogisch klimaat**

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

### **Pedagogisch beleid**

Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig. Dit beleidsplan is beoordeeld en voldoet in voldoende mate aan de gestelde voorwaarden.

De volgende aandachtspunten zijn besproken;

- Beschreven wordt dat het wennen plaatsvindt op basis van een wenschema waarmee het wennen geleidelijk opgebouwd wordt en dat er extra tijd is voor nieuwe kinderen zodat ze kunnen wennen aan het ritme en de dagstructuur. De wijze waarop kinderen wennen aan de nieuwe groep waarin ze opgevangen worden en kennismaken met de andere kinderen en de beroepskrachten zou concreter beschreven kunnen worden.
- De werkwijze, opbouw en omvang van de stamgroepen wordt niet heel concreet beschreven. Uit het gesprek met de houder blijkt dat de kinderen in eerste instantie in één stamgroep worden opgevangen. Afhankelijk van de aanmeldingen en plaatsingen zal op termijn de groep opgesplitst worden in een stamgroep voor kinderen van 0 tot 2 jaar en 2 tot 4 jaar. De beschrijving zal aangepast moeten worden aan de concrete situatie in de praktijk. Ook zal er aandacht moeten zijn in het pedagogisch beleidsplan voor het samenvoegen van de beide stamgroepen zoals bijvoorbeeld aan de randen van de dag of bepaalde dagen (structureel of incidenteel).
- Bij de beschrijving van opvang gedurende een extra dag wordt nu uitgegaan van het afnemen van een extra dag op de eigen stamgroep van het kind. Mocht het vanaf het moment dat er twee stamgroepen zijn, mogelijk zijn opvang op een tweede stamgroep af te nemen, zal het beleid en onder welke voorwaarden dit plaatsvindt, ook beschreven moeten worden, zoals bijvoorbeeld de toestemming voor opvang op een tweede stamgroep.

Met de houder is besproken dat de praktijk moet aansluiten bij het pedagogisch beleidsplan wat de gestelde voorwaarden betreft. Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of de beroepskrachten conform het pedagogisch beleidsplan handelen.

### **Pedagogische praktijk**

De pedagogische praktijk wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld wat binnen drie maanden na de registratie van de voorziening plaatsvindt.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder
- Interview houder (beide bestuurders)
- Interview anders namelijk (beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1 augustus 2022)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder heeft een verklaring omtrent het gedrag houder rechtspersoon (houder RP) die niet ouder is dan twee jaar. In het landelijk register kinderopvang (LRK) is de VOG verificatie zichtbaar en zijn de houderaspecten getoetst door Justis.

De BV bestaat uit twee bestuurders; zij beschikken over een verklaring omtrent het gedrag.

De houder zal zorg dragen voor koppeling van deze VOG's in het personenregister kinderopvang nadat het kindercentrum in het LRK is geregistreerd.

De beroepskrachten en personen die ingezet worden, moeten ingeschreven in het personenregister kinderopvang en direct nadat het kindercentrum is geregistreerd (en voordat zij hun werkzaamheden aanvangen) gekoppeld worden met de BV.

De houder verklaart nieuw aan te stellen medewerkers, stagiaires en andere structureel aanwezigen pas in te zetten nadat de personen met de verklaring omtrent het gedrag zijn ingeschreven en gekoppeld zijn met de BV.

De houder heeft twee personen die beschikbaar kunnen zijn als achterwacht. Besproken is dat deze personen ook met een VOG ingeschreven moeten worden in het personenregister kinderopvang en gekoppeld moeten worden met de houder.

Dat geldt ook voor de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen, zoals medewerkers van Bitcare of van Sterk in Kinderopvang die de houder ondersteunen bij het voeren van de administratie en de coaching.

### **Opleidingseisen**

De beide houders zullen werkzaam zijn op Kindercentrum Blijje Voetjes en ingezet worden als beroepskracht.

Voor beide is een ervaringscertificaat overgelegd waarmee aangetoond is dat over het vereiste niveau wordt beschikt conform de kerntaken en competenties van de EVC standaard

Onderwijsassistente niveau 4. Een ervaringscertificaat kan leiden tot vrijstellingen voor opleidings- of examenonderdelen bij mbo- of hbo-opleidingen en kan ook rechtstreeks leiden tot een diploma.

De houders geven aan dat de procedure voor het omzetten van het ervaringscertificaat in een kwalificatie, loopt.

Pas als een passende beroepskwalificatie overgelegd kan worden, wordt voldaan aan de opleidingseis.

Er zijn drie beroepskrachten aangenomen die beschikken over passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Het personeelsbeleid is besproken.

Er zal voldoende personeel aangenomen worden en beschikbaar zijn om verlof en ziekte op te vangen.

De houders verklaren dat de extern ingehuurd pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Deze persoon beschikt over een kwalificatie HBO Pedagogiek.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder is op de hoogte van de regels omtrent de beroepskracht-kindratio op het kindercentrum.

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- standaardrooster met begin- en eindtijden en pauzetijden;
- ziekte, verlof, inval mogelijkheden;
- beroepskracht-kindratio, activiteiten buiten de groep;
- voorwaarden afwijking beroepskracht-kindratio (drie-uursregeling);
- achterwachtregeling en ondersteuning door een tweede volwassene.

De drie-uurs afwijking van de beroepskracht-kindratio staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en zal indien nodig aangepast worden afhankelijk van de situatie in de praktijk.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet.

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, zal dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten leiden.

Besproken is dat maximaal de helft van de in te zetten beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding mag bestaan.

Een beroepskracht in opleiding zal vanwege de 50% regeling altijd naast een gekwalificeerde beroepskracht ingezet moeten worden. Gedurende de procedure van het omzetten van het ervaringscertificaat van de beide houders in een kwalificatie, kunnen de houders onder voorwaarden overeenkomstig de cao Kinderopvang, formatief ingezet worden als beroepskracht in opleiding.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder heeft twee personen die beschikbaar kunnen zijn als externe achterwacht.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Dit kan het geval zijn op een klein kindercentrum tijdens de pauzetijden of aan het begin of einde van de dag.

Tijdens het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na de registratie van het kindercentrum, zullen bovengenoemde voorwaarden in de praktijk getoetst worden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is voor dit kindercentrum een externe pedagogisch beleidsmedewerker ingehuurd via Sterk in Kinderopvang voor de duur van een jaar.

Het betreft een combinatiefunctie beleidsmedewerker en coach.



### Berekening minimale ureninzet

De houder zal de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en rekening houden met de flexibele inzet van de beroepskrachten.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker moet worden bepaald door het nemen van de som van (50 uur beleid x het aantal kindercentra) + (10 uur coaching x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Het minimaal aantal uren inzet moet jaarlijks worden bepaald op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van het kindercentrum zal de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren inzetten. Dit zal in 2024 getoetst worden.

De urenverdeling (beleid en coaching) zal schriftelijk vastgesteld worden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder heeft een aanvraag gedaan voor de registratie van een kindercentrum met 24 kindplaatsen. Er zal in eerste instantie gestart worden met één stamgroep met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Afhankelijk van de inschrijvingen en plaatsingen, zullen er twee stamgroepen (0-2 jaar en 2-4 jaar) samengesteld worden.

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- Inzet vaste beroepskrachten kinderen tot 1 jaar en vanaf 1 jaar
- Opvang in een vaste stamgroep en maximaal twee stamgroepruimtes
- Werkwijze stamgroep (herkenbaarheid stamgroep) en verlaten stamgroep
- Structureel samenvoegen van volledige stamgroepen op rustige dagen en incidenteel samenvoegen van volledige stamgroepen (beleid)
- Extra opvang op een tweede stamgroep
- Mentorschap

Tijdens het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na de registratie van het kindercentrum, zullen bovengenoemde voorwaarden in de praktijk getoetst worden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse voertaal zal worden gebruikt.

Deze voorwaarde wordt in het onderzoek na registratie beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder
- Interview houder (beide bestuurders)
- Interview anders namelijk (beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Beleid achterwacht
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1 augustus 2022)
- Ervaringscertificaten EVC onderzoek

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft schriftelijk beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

De houder is voornemens het beleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum te evalueren en indien nodig te actualiseren. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder zal er op toezien dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid zal worden gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het beleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelswijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;
- de wijze waarop de opvang op dit kindercentrum zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Voorbeelden van risico's met gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen zijn een warme maaltijd die aangeboden zal worden, vingers tussen de deur en verbranding. De maatregelen die genomen zullen worden staan beschreven zoals het gebruik van de hygiëncode, het aanbrennen van vingerstrips en een CV ombouw.

Er zijn geen loden leidingen in het gebouw, dit is gecheckt door de houders.

Er is specifiek aandacht voor een gezond binnenmilieu (onder andere ventileren) en handhygiëne. Besproken is dat niet heel concreet beschreven wordt dat de handen gewassen moeten worden na het neus snuiten van een kind door het kind zelf of door de beroepskracht.

Er is een calamiteitenplan vastgesteld gericht op ontruiming van het kindercentrum bij een calamiteit zoals brand. Er zal jaarlijks een ontruimingsoefening ingepland worden onder opvangtijd.

Beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn;
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De houder is ervan op de hoogte dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Er zijn voldoende volwassenen met een geldig certificaat die hiervoor kunnen worden ingezet. Alle beroepskrachten die ingezet worden, beschikken ver een EHBO certificaat.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid in voldoende mate voldoet aan de voorwaarden.

Het volgende is besproken als aandachtspunt.

In het beleid worden de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid van kinderen beschreven alsmede de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

De beschrijving is echter verwarrend omdat bij de voornaamste risico's met grote gevolgen staat aangegeven dat de kans dat het gebeurt klein is door de genomen maatregelen.

Als voorbeeld in beleid staat bij risico met groot gevolg; *"Hierdoor is de kans dat dit ongeval ontstaan nihil waardoor wij het zien als klein risico"*.

De veiligheid en gezondheid in de praktijk en de uitvoering zal worden beoordeeld in het onderzoek na registratie.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de sociale kaart ingevuld. Besproken is dat de contactgegevens van de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs ontbreken op de sociale kaart die geraadpleegd wordt mocht er een redelijk vermoeden zijn van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Besproken is hoe de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De kennis en het gebruik van de meldcode zal worden bevorderd door de meldcode onder de aandacht te brengen en te bespreken tijdens teamvergaderingen. Zorgen over kinderen zullen besproken worden en gedeeld met de ouders mocht er een vermoeden zijn van huiselijk geweld. Er is een protocol vastgesteld gericht op het observeren, signaleren van bijzonderheden en doorverwijzen.

Besproken is ook hoe de houder de kennis en het gebruik bevordert van de te nemen stappen indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden. Twee keer per jaar zal dit onderdeel besproken worden op de teamvergadering (februari en oktober overeenkomstig een jaarplanning).

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden met betrekking tot het bevorderen kennis en het gebruik van de meldcode en de meldplicht worden getoetst.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder
- Interview houder (beide bestuurders)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kindercentrum Blije Voetjes versie 1 – augustus 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Kindercentrum Blije Voetjes)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1 augustus 2022)
- Informatiebrief ouders bij plaatsing kind

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Het kindercentrum heeft de beschikking over een eigen binnenruimte in een gehuurd pand. Er is een eigen entree met een hal waar de tassen en jassen van de kinderen opgehangen kunnen worden en een toilet voor volwassenen en de kinderen. Er zijn twee stamgroepruimtes. Voor de stamgroep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar is 55 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar en voor de stamgroep voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar 45 m<sup>2</sup>.

Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, maximaal 12 kinderen per stamgroep.

Voor kinderen tot anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over een afzonderlijke slaapruiimte, afgestemd op het aantal aanwezige kinderen. Daarnaast zijn er stretchers aangeschaft die gebruikt kunnen worden voor de oudere kinderen.

De binnenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De binnenruimte voldoet aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de binnenruimte.

Het KDV heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en er is 100 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar, dit is voldoende voor de 24 kindplaatsen die zijn aangevraagd. De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en bereikbaar vanuit de beide stamgroepruimtes.

De buitenruimte zal veilig, toegankelijk en passend ingericht worden in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder
- Interview houder (beide bestuurders)
- Interview anders namelijk (beroepskracht)
- Observatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kindercentrum Blijje Voetjes versie 1 – augustus 2022)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1 augustus 2022)
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder zal de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, informeren over het te voeren beleid middels een informatiebrief bij de plaatsing van een nieuw kind en de website. Ook zullen ouders toegang krijgen tot een ouderapp. Er zal een intakegesprek plaatsvinden voor de plaatsing van een nieuw kind en een kennismaking met de beroepskrachten en de groep.

De houder is op de hoogte van het feit dat de informatie over de geschillencommissie op een passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht moet worden.

Op de website en in het pedagogisch beleidsplan is informatie opgenomen over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Besproken is hoe de houder ouders en personeel informeert over het inspectierapport. De houder zal de inspectierapporten op de website plaatsen. De voorwaarde met betrekking tot het inspectierapport zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

De houder is op de hoogte van het feit dat de ouders nadrukkelijk op de hoogte gebracht moeten worden over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal kinderen en de tijden waarop niet afgeweken wordt. Ouders ontvangen het pedagogisch beleidsplan waarin de tijden waarop afgeweken wordt beschreven staan.

### **Oudercommissie**

#### Reglement

De houder zal voor dit kindercentrum een model reglement oudercommissie gebruiken welke voldoet aan de vastgestelde eisen. Dit reglement moet nog worden ingevuld en vastgesteld voor deze locatie.

#### Werven oudercommissieleden

De houder heeft verklaard zich in te spannen om een oudercommissie in te stellen. De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na de registratie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

#### Rechten oudercommissie

De houder zal de oudercommissie advies vragen indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Het pedagogisch beleidsplan moet jaarlijks besproken worden met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is daarmee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook het inspectierapport moet besproken worden met de oudercommissie.

#### Alternatieve ouderraadpleging

Er gelden voorwaarden met betrekking van de mogelijkheid tot alternatieve ouderraadpleging zolang er maximaal vijftig kinderen geplaatst zijn. Er zal dan aangetoond moeten worden dat *alle* ouders betrokken worden bij die onderwerpen waarbij een oudercommissie adviesrecht heeft. Indien van deze mogelijkheid gebruik gemaakt wordt zal tevens aangetoond moeten worden dat er structureel voldoende inspanningen zijn verricht om een oudercommissie in te stellen.

Bij het jaarlijkse onderzoek in 2024 zal getoetst worden of er aan de voorwaarden met betrekking tot het item Oudercommissie voldaan wordt.

#### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. De voorwaarden met betrekking tot de klachtenregeling in de praktijk worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

Er is een jaarverslag klachten vereist indien er klachten geweest zijn. Ouders moeten op passende wijze geïnformeerd worden over de klachtenregeling en het jaarverslag klachten in het geval van schriftelijke klachten.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder
- Interview houder (beide bestuurders)
- Interview anders namelijk (beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Kindercentrum Blijje Voetjes versie 1.1)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1 augustus 2022)
- Klachtenregeling (Kindercentrum Blijje Voetjes versie december 2022)
- Aansluiting geschillencommissie
- Informatiebrief ouders bij plaatsing kind

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse</li></ul>



opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;  
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is,

is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt

wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kindercentrum Blijje Voetjes B.V.
Website	: <a href="http://www.kdvblijjevoetjes.nl">http://www.kdvblijjevoetjes.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000053536010
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kindercentrum Blijje Voetjes B.V.
Adres houder	: Bijvoetstraat 5
Postcode en plaats	: 2033 ZD Haarlem
KvK nummer	: 87631954
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: P.R. Schurer

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

### **Planning**

Datum inspectie	: 31-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 07-02-2023
Vaststelling inspectierapport	: 16-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-02-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-02-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 16-02-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.